

Rekisterin nimi: Haapajärven Vesi Oy:n asiakasrekisteri

**Asiakasrekisteriin
liitetyn sovelluksen
toimittaja:**

CGI Suomi Oy, y-tunnus 0357502-9

13.1 (a)

Rekisterin pitäjä: Haapajärven Vesi Oy
Osoite: Vesikatu 1
85800 HAAPAJÄRVI

13.1 (a) Rekisteriasioita hoitavat henkilöt:

Rekisterin

vastuuhenkilöt:

toimitusjohtaja Jukka Ruuska, puh. 0400 289 570
jukka.ruuska@haapajarvenvesi.fi

toimistonhoitaja Eija Pietilä, puh. 044 303 4513
toimisto@haapajarvenvesi.fi

Asiakastietojärjestelmän pääkäyttäjät samat kuin edellä

13.1 (b) Tietosuojavastaava

Ei nimetty, kriteerit eivät täyty.

13.1 (c) Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus sekä käsittelyn peruste

Asiakasrekisterin tietoja voidaan käyttää Haapajärven Vesi Oy:n palvelun tuottamiseen, asiakassuhteen hoitamiseen ja ylläpitoon, asiakaskohtaiseen laskutukseen, palvelun käytön tutkimiseen ja palvelun edelleen kehittämiseen, sekä poikkeustilanteista tiedottamiseen jos vedenjakeluun liittyen syntyy tilapäinen häiriö.

Rekisterin pitämisen ja henkilötietojen käsittelyn perusteena on;

- Vesihuoltolaki (voimaan 22.8.2014)
- Viranomaistoiminta
- Kiinteistöjen vesi- ja jätevesisopimukset
- Liittymismaksujen perusteena oleva mittarikoko ja/tai kerrosala
- Vesilaskutuksen perusteena oleva veden kulutus ja/tai kerrosala

Asiakaskohtaisen liittämösopimuksen tekeminen edellyttää henkilötietojen käsittelyä (EU 679/2016 6.1b). Henkilötiedot kerätään rekisteröidyltä itseltään normaaleissa asiakaspalvelutilanteissa.

Rekisterin tietosisältö

Haapajärven Vesi Oy kerää ja käsittelee asiakkaidensa tietoja seuraavasti;

Kuluttajan/Maksajan/Omistajan tiedot:

- Nimi, osoite, puhelinnumerot, suoramaksutili (ent. suoraveloitustili), verkkolaskutunnus/e-laskutunnus, sähköpostiosoite, vedenkulutus kuutioina, muut avustavat lisätiedot kuten mittarinumero ja koko

Kiinteistötiedot:

- Kiinteistötunnus, tilan nimi, osoite, tontin pinta-ala, koordinaatit, omistajan henkilö- ja yhteystiedot (Lähde: Haapajärven kaupungin kiinteistörekisteri ja maanmittauslaitoksen KTJ-rekisteri)

Rakennustiedot:

- Rakennuksen käyttötarkoitus, tilavuus, kerrosala, huoneistoala, asukkaiden lukumäärä, mahdolliset koordinaatit

13.1 (e) Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät

Jukka Ruuska, Eija Pietilä, henkilöstö.

13.1 (f) Tietojen siirto kolmansiin maihin, tietoluovutukset, ja tiedot käytettävistä suojaustoimista

Rekisteristä ei luovuteta tietoja suoramainontaan, puhelinmyyntiin, osoitepalveluun eikä markkina- ja mielipidetutkimuksiin. Henkilötietoja ei siirretä EU:n ulkopuolelle.

Haapajärven Vesi Oy voi luovuttaa rajattuja asiakastietoja voimassaolevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittavissa rajoissa yhteistyökumppaneilleen, mikäli tapauskohtaiset rakennustekniset ratkaisut tai vesihuollon turvaaminen sitä vaativat. Tietojen käsittelyn teknisen toteuttamisen johdosta osa tiedoista voi sijaita Haapajärven Vesi Oy:n alihankkijoilla tai yhteistyökumppaneilla, ja tietoja, kuten esimerkiksi karttatietoja saatetaan muutoin käsitellä teknisen käyttöyhteyden avulla.

Rekisterin käyttö ja suojaaminen

Rekisterin tietoverkko ja laitteisto, jolla rekisteri sijaitsee, on suojattu teknisin ratkaisuin. Tietokantaan pääseminen on rajattu vain välttämättömille Vesi Oy:n henkilökuntaan kuuluville henkilöille ja käyttö edellyttää erikseen myönnettyä käyttäjätunnusta sekä henkilökohtaista salasanaa. Laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti.

Rekisterinpitäjä huolehtii omavalvonnalla ja henkilöstön koulutuksella siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti.

Paperidokumentit säilytetään arkistihuoneessa asianmukaisesti.

Rekisterin yhdistäminen muihin henkilörekistereihin

Vesikanta ohjelmisto toimii perustana yhtiön asiakasrekisterille. Ohjelmiston asiakaskohtaiset laskutustiedot siirtyvät Vesikannan omaan myyntireskontraan, soveluksen toimittaja on CGI Suomi Oy. Vesikanta ohjelmistosta siirretään lisäksi allekirjoitetut ja skannatut kopiot liittymäsopimuksista sähköiseen M-files dokumenttien hallintaohjelmistoon sekä jälleen arkistoitavaksi.

13.2 (a) Henkilötietojen säilytysaika ja säilytysajan määrittämiskriteerit, tietojen arkistointi ja hävittäminen

Rekisteritietoja säilytetään yhtiön laatiman arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti tai vaihtoehtoisesti asiakassuhteen ajan. Henkilötiedot säilytetään sellaisessa muodossa, että rekisteröity on tunnistettavissa ainoastaan niin kauan kuin on tarpeen henkilötietojen käsittelyn tarkoitusten toteuttamiseksi.

Haapajärven Vesi Oy käsittelee merkittävän määrän henkilötietoja erilaisiin lakimääräisiin tehtäviinsä liittyen. Henkilötietoja päätyy dokumentteihin, jotka vesilaitoksen tulee toimintansa puitteissa säilyttää hyvinkin pitkään. Tällaisia henkilötietoja sisältäviä dokumentteja ovat esimerkiksi liittymissopimukset, joissa on kiinteistöomistajiin ja maksuperusteisiin liittyvää tietoa, joita voidaan tarvita jopa kymmenien vuosien päästä maksujen tarkistuksiin tai muutoksiin liittyen.

Lähtökohtaisesti vesihuoltolaitoksella on asiallinen ja perusteltu syy säilyttää kiinteistön käyttöön ja siihen liittyviin sopimuksiin sisältyviä henkilötietoja vesihuoltopalveluita koskevassa asiakasrekisterissä aina siihen saakka, kunnes vesihuoltopalvelun tarve kiinteistöllä lakkaa kokonaan ja kiinteistöllä olevat rakennukset sekä liittymät puretaan.

13.2 (b) Rekisteröidyn oikeudet (informointi, kieltäminen ja tarkastusoikeus)

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää luovuttamasta häntä koskevia tietoja henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten. Rekisteröity voi pyytää yhteystietojen salassapitoa.

Tarkastusoikeus ja tiedon korjaaminen

Rekisteröidyllä on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi – tarpeelliset seikat ilmoitettuaan – saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Rekisteröity voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti omakätisellä allekirjoituksella varustettuna rekisterinpitäjälle tai määrätylle vastuuhenkilölle.

Tarkastusoikeus toteutetaan varaamalla rekisteröidylle tilaisuus tutustua em. tietoihin. Pyydettyä tiedot annetaan myös kirjallisesti. Rekisteriin ei sisälly sellaisia tietoja, joiden osalta tarkastusoikeutta ei voisi toteuttaa. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

Rekisteröity voi ilmoittaa huomaamansa virheet suullisesti tai kirjallisesti. Järjestelmän käyttäjät huolehtivat virheen korjaamisesta.

Jos rekisteröity katsoo, että hänen lakisääteisiä tai tähän asetukseen (EU 679/2016 77.1.) perustuvia oikeuksiaan on loukattu, hän voi tehdä asiasta valituksen tietosuojavaltuutetulle, jonka yhteystiedot löytyvät linkin <http://www.tietosuoja.fi/fi/> kautta.

13.2 (e) Henkilötietojen luovuttamisen peruste

Vesihuoltolaki 681/2014 edellyttää asiakaskohtaisen liittymäsopimuksen tekemistä. Henkilötietoja kerätään, ja niitä tarvitaan vesihuollon toteuttamista ja laskutusta varten. Vedenjakelua asiakkaalle ei voida järjestää, ellei henkilö rekisteröidy ja luovuta henkilötietojaan Haapajärven Vesi Oy:lle.

13.2 (f) Tiedot automaattisen päätöksenteon, ml. profiloinnin olemassaolosta

Rekisteröityjä tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.

14.2 (f) Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet

- Liittymishakemus, liittymissopimus, mittarilukukortti
- Kiinteistö- ja rakennusrekisteri
- Väestörekisteri
- KTJ-rekisteri (Maanmittauslaitos)
- Pankkien toimittamat asiakasvaltuutukset
- Asiakkaalta eri muodoissa saatu tieto palveluita käytettäessä, mm. sähköpostilla, puhelimella ja yrityksen kotisivujen kautta, asiakastapaamisista ja muista tilanteista saatu tieto, joissa asiakas luovuttaa tietojaan.

Rekisterihallinto

Haapajärven Vesi Oy:n hallitus käyttää rekisteriä koskevaa päätösvaltaa.